

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018-2019

Thực hiện Chỉ thị 2919/CT-BGDĐT ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Thông báo kết luận số 573-TB/QU ngày 17/8/2018 của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm học 2018-2019;

Căn cứ các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố trong lĩnh vực quản lý tài chính và tài sản công; Văn bản số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018 - 2019;

Nhằm tiếp tục thực hiện tốt công tác đổi mới giáo dục và đào tạo, tăng cường kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý tài chính, tài sản của các đơn vị trường học trên địa bàn quận Long Biên; đảm bảo theo các quy định hiện hành của nhà nước;

Chủ tịch UBND quận Long Biên yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc quán triệt các quy định của Nhà nước, nhiệm vụ trọng tâm của ngành, tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2018-2019 và công tác quản lý tài chính, tài sản của các trường học trên địa bàn quận Long Biên

1. Các cơ sở giáo dục quán triệt và nghiêm túc thực hiện đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo về thu chi năm học; Phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo;

2. Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên), không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định;

3. Ngoài các khoản thu theo quy định, các trường không được thực hiện hoặc đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu từ người học,

cha mẹ người học bất kỳ hình thức nào; Không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện cha mẹ học sinh lập quỹ ép buộc học sinh đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện. Chấm dứt việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Đối với những khoản thu sai quy định yêu cầu phải trả lại học sinh.

4. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên (UBND quận) trước khi ban hành.

5. Đảm bảo chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho học sinh theo quy định.

6. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Văn bản số 1953/UBND-TCKH ngày 08/11/2012 và số 1780/UBND-TCKH ngày 30/8/2017 của UBND quận về việc thực hiện công khai tài chính, ngân sách, tài sản theo quy định.

7. Các cơ sở giáo dục thực hiện công tác lập, chấp hành, thanh quyết toán đối theo quy định hiện hành của Luật ngân sách Nhà nước; Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Sử dụng kinh phí đúng mục đích, chế độ, tiết kiệm và hiệu quả; Tổ chức bộ máy kế toán và thực hiện công tác kế toán tại đơn vị theo quy định của Luật kế toán và chế độ kế toán quy định tại thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP và các quy định hiện hành trong lĩnh vực quản lý tài sản; Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch trong quản lý tài chính và tài sản công.

II. Về quản lý biên chế đơn vị sự nghiệp

1. Thực hiện nghiêm Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Văn bản số 2020/UBND-NV ngày 02/10/2017 của UBND Quận về triển khai thực hiện Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND Thành phố.

2. Thực hiện nghiêm quy định về đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định của UBND Quận.

3. Thực hiện tinh giản biên chế giáo viên, nhân viên gắn với việc đảm bảo các quy định về định mức số lượng giáo viên đối với mỗi cấp học, chế độ làm

việc, chính sách cũng như việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phù hợp với việc rà soát, sắp xếp điều chỉnh lại hệ thống, quy mô trường, lớp học của đơn vị. Có giải pháp đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu giáo viên theo môn học, đúng định mức biên chế quy định của Bộ Giáo dục & đào tạo và biên chế được giao. Căn cứ hiệu quả công việc được giao, kết quả đánh giá hàng tháng theo khung năng lực vị trí việc làm làm cơ sở sàng lọc, phân loại để tinh giản biên chế và thực hiện chính sách cán bộ.

III. Công tác chỉ đạo điều hành, quản lý nhà trường; Thực hiện Quy chế dân chủ và công khai trong giáo dục.

1. Công tác chỉ đạo điều hành, quản lý nhà trường:

1.1. Quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Chỉ thị 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Thông báo kết luận số 573-TB/QU ngày 17/8/2018 của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT Long Biên năm học 2018-2019.

1.2. Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống chính trị”. Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm. Xây dựng các kế hoạch và tổ chức thực hiện “ba theo, năm rõ”. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện kỷ luật công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Hàng tháng, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hiệu quả công việc và có tính phần thưởng. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm và chương trình sách giáo khoa mới.

2. Thực hiện Quy chế dân chủ:

2.1. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường các văn bản: Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà Nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2.2. Việc xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường phải nêu rõ quyền hạn, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát; Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết, được tham gia ý kiến; Những việc cán bộ, nhà giáo quan tâm: Quy trình về phân công chuyên môn, quy



trình bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Quy trình tiếp nhận, truyền chuyên giáo viên, nhận giáo viên hợp đồng, công khai về tài chính và sử dụng tài sản công, công khai về dự toán, quyết toán các khoản thu - chi trong nhà trường.

3. Thực hiện công khai trong các nhà trường:

3.1. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường các văn bản: Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3.2. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công khai theo quy định, trong đó việc xây dựng kế hoạch thực hiện công khai cần thể hiện rõ: nội dung công khai, thời gian công khai và hình thức công khai.

IV. Về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh

1. Thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch số 325/KH- UBND ngày 20/8/2018 triển khai công tác y tế trường học trên địa bàn quận năm học 2018- 2019, công văn số 1142/UBND- YT ngày 21/6/2018 của UBND quận về tiêu chí tổ chức ăn bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục năm học 2018- 2019.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục. Các trường duy trì thường xuyên việc kiểm soát tốt nguồn gốc thực phẩm, đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm trong chế biến, bảo quản thực phẩm và các quy định của pháp luật đối với công tác ăn bán trú tại các trường trong năm học 2018- 2019.

3. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận, lấy mẫu thực phẩm xét nghiệm, kiểm nghiệm để đánh giá vệ sinh, chất lượng thực phẩm. Kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm, thông báo công khai và yêu cầu các cơ sở giáo dục chấm dứt hợp đồng đối với các cơ sở có sai phạm nghiêm trọng.

4. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ sở giáo dục

- Nghiêm túc quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các nội dung tại Chỉ thị này và các văn bản chỉ đạo thu, chi của cấp quản lý giáo dục và của UBND quận; Niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo theo quy định.

- Tổ chức triển khai hiệu quả các nội dung đã nêu tại Chỉ thị; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước UBND quận về thực hiện công tác thu, chi năm học 2018-2019 và kết quả công tác quản lý tài chính, tài sản.

2. Các phòng, ban thuộc quận

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Công bố công khai các văn bản chỉ đạo của quận trên cổng Thông tin điện tử của quận để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện. Là đơn vị đầu mối theo dõi, tổng hợp báo cáo việc thực hiện chỉ thị này của các đơn vị.

- Chủ trì phối hợp phòng Tài chính – Kế hoạch thực hiện các nội dung: Tham mưu UBND quận ban hành văn bản về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2018-2019 và công tác quản lý tài chính, tài sản của các trường học trên địa bàn quận Long Biên; Hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thu, chi tại các trường; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định.

- Phối hợp với phòng Nội vụ và các ngành liên quan tham mưu UBND quận có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND quận và Sở Giáo dục và đào tạo.

- Tham mưu việc lập, công bố điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các nội dung không đúng quy định của cơ sở giáo dục.

2.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với phòng Giáo dục và đào tạo tham mưu UBND quận ban hành văn bản về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2018-2019 và công tác quản lý tài chính, tài sản của các trường học trên địa bàn quận Long Biên, hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thu, chi tại các trường;

- Hướng dẫn các trường triển khai cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng phương án, dự toán các khoản thu thỏa thuận, công khai tài chính và thực hiện cơ chế quản lý tài chính, tài sản hiệu quả, đúng quy định; Thẩm định quyết toán thu, chi hàng năm của các đơn vị trường học theo quy định.

2.3. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nội dung chương trình 02-Ctr/QU của Quận ủy về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và hoàn thiện mô hình cơ quan điện tử Quận, phường” đối với khối giáo dục.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác tổ chức bộ máy, sử dụng biên chế, lao động hợp đồng, công tác đánh giá xếp loại hàng tháng của các đơn vị.

2.4. Phòng Y tế

Chủ trì phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận.

2.5. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng ban ngành và các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện hiệu quả các nội-dung tại Chi thị này. Kịp thời tham mưu, đề xuất, báo cáo UBND quận chỉ đạo, xử lý nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị trong tổ chức thực hiện.

Chủ tịch UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung của Chi thị này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT QU, TT HĐND quận; | đề b/c
- Các đ/c Phó chủ tịch (để chỉ đạo t/h)
- Các phòng: TCKH, Nội vụ, GD&ĐT, VP HĐND-UBND quận;
- Các cơ sở giáo dục (để thực hiện)
- UBND các phường (để phối hợp)
- Lưu: VP, (06).y

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Thu Hà